



«Утверждаю»

Директор НОУ Православная гимназия
имени Константина Богородского

протоиерей Михаил Ялов

«27» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий
НОУ Православная гимназия имени Константина Богородского

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: конференции, общешкольные олимпиады, тематические вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и отчеты, спортивные соревнования, слеты, походы, паломнические поездки, участие в богослужениях, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается директором школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий составляется заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, представителей детской школьной общественности и представляется директору школы на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая, необходимо исходить из следующих показателей:

Целесообразность, определяемая

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

Отношение учащихся, определяемое

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

Качество организации мероприятия, определяемое

- а) нравственным, творческим и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения;
- в) ролью педагогов;

Моральная оценка взрослых и детей, определяемая

- а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли детей.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опроса по пятибалльной шкале. Опрос проводится под руководством ЗДВР учащимися.
7. За 2 недели до проведения мероприятия его организатор обязан предоставить заместителю директора по ВР план проведения (сценарий, положение) мероприятия для его утверждения.
8. Организация либо участие педагога или класса в мероприятии учитывается и оценивается при подведении итогов работы за год (при награждении грамотами, паломническими поездками и др.)