



«Утверждаю»

Директор НОУ Православная гимназия
имени Константина Богородского

протоиерей Михаил Ялов

«27» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ПРАВИЛАХ и УСЛОВИЯХ ПРИЕМА в НОУ Православная гимназия имени Константина Богородского

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в НОУ Православная гимназия имени Константина Богородского (далее - гимназия).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями), Уставом гимназии.

Информация о правилах и условиях приема граждан в гимназии осуществляется директором и работниками гимназии. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты гимназии содержится на информационном стенде гимназии в доступном для граждан месте и на официальном сайте гимназии.

3. Учитывая конфессиональный характер гимназии, принимаются дети из православных семей. При приеме директор проводит собеседование с родителями и самим ребенком.

4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

5. Количество первых классов в гимназии определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

6. Прием граждан в гимназии осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

7. Гимназия может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Специалист гимназии, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназии не позднее

10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

11. Прием заявлений в первый класс гимназии начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. Гражданам православного вероисповедания может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса обращаются в другую образовательную организацию или в управление образования Ногинского района.

14. При приеме детей в православную гимназию учитываются следующие критерии:

- воцерковленность ребенка и семьи;
- уровень общего развития;
- ярко выраженная творческая направленность личности;
- желание и умение напряженно интеллектуально работать;
- вкус к систематическому разнообразному чтению;
- склонность к самовоспитанию;
- умение использовать знания, умения, навыки, применять их в решении принципиально новых задач, поиске рациональных оптимальных решений;
- уровень знания иностранного языка;
- состояние здоровья;

В собеседовании с духовником и директором обязательно участвуют родители поступающего ученика.

15. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

17. Прием ребенка в гимназию начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Ногинского района вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией гимназии.

19. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в гимназию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

20. При комплектовании 10 классов принимаются учащиеся, окончившие 9 класс данной гимназии (по заявлению). Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все, сданные при приеме, и иные документы.

Местом хранения личных дел является шкаф (сейф) гимназии.